**管理学院2021年硕士研究生复试通知**

 为保证疫情防控期间硕士研究生入学复试、录取工作顺利进行，同时保证复试工作的安全性、公平性和科学性，加强学校疫情防控，保障广大考生和学校师生员工的生命安全和身体健康，管理学院研究生复试工作将采取远程网络视频形式开展，请考生认真阅读以下具体内容。

一、复试安排

**1. 复试考生范围**

 满足以下条件者，可认为达到进入本专业复试的标准：

（1）报考本校本专业且初试分数单科及总分达到本专业复试国家分数线标准。

（2）上线考生按照分数排名情况依次进入复试，根据拟录取人数进行差额复试，基本比例：健康管理学1：1.5，社会医学与卫生事业管理1：1.5。

**2. 复试时间安排**

**公共管理（社会医学与卫生事业管理）：**

4月2日16:00-4月5日14:00：资格审查级材料评价相关材料上传

4月6日：9:00-12:00随机生成复试考场、顺序，复试秘书与考生进行一对一模拟演练（含笔试及面试演练，具体时间及顺序以后续钉钉群通知为准）

4月6日：15:00-16:00专业笔试（线上同步进行）

4月7日：8:00-17:00，4月8日：13:00-17:00综合面试及外国语听力及口语测试

**健康管理：**

4月13日14:00前：资格审查级材料评价相关材料上传

4月14日：9:00-12:00随机生成复试考场、顺序，复试秘书与考生进行一对一模拟演练（含笔试及面试演练，具体时间及顺序以后续钉钉群通知为准）

4月14日：15:00-16:00专业笔试（线上同步进行）

4月15日：8:00-12:00 综合面试及外国语听力及口语测试

**注意:**

1. 考生需下载并注册钉钉软件，以便后续接收详细通知和安排。

2.跨学科门类报考健康管理专业的考生复试期间除参加上述各项内容的复试外,还需加试所报考专业的本科主干课程,加试科目1:《正常人体解剖学》《生理学》《药理学》（三选一），占50分；科目2：《内经》，占50分。加试考试采用远程笔试方式进行，详细安排后续统一通知。

**3．复试内容及比例**

复试内容包括材料评价（10%）、专业笔试（30%）以及综合面试（含英语听说能力测试）（60%）三部分。

**（1）材料评价：**考察学生综合素质和学术能力。综合素质主要考察学生思想政治素质和道德品质；身心健康情况；非应届毕业生毕业后的工作实践经历等。学术能力评价主要考察学生既往学业及一贯表现；科研能力；实践操作技能等。

**（2）专业课笔试：**考核考生对专业领域实践及理论发展中的重要问题的关注程度，分析专业问题的基本能力。

**（3）综合面试：**主要考察考生的专业能力、综合素质及英语听说能力，其中专业能力，重点考察对专业领域热点问题的关注和理解，综合运用专业知识分析解决问题的能力，专业创新和实践能力；综合素质，重点考察通识能力，包括组织、沟通、表达、适应、判断等综合能力；英语听说能力，重点考察非专业英语交流水平。

二、复试准备工作

**1.软硬件设备准备**

 远程复试相关准备工作参照北京中医药大学研究生院统一发布的《北京中医药大学2021年硕士研究生复试备考指南》

**2.复试内容及材料准备**

 公共管理专业考生需在4月5日14:00前，健康管理专业考生需在4月13日下午14:00前，通过考生服务系统上传各项复试材料图片或pdf文件。

**（1）资格审查材料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **复试诚信承诺书(需本人签字)** | **思想政治****情况表****（需有红章）** | **准考证** | **身份证****（正反面）** | **本科阶段成绩单****（需有红章）** | **四六级证书** | **学历证** | **学位证** | **学生证** | **复试通知书** |
| **硕士考生** | **应届生** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | **——** | **——** | √ | √ |
| **往届生** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √（学士） | √（学士） | **——** | √ |

**（2）材料评价**

综合素质评价材料包括：硕士研究生复试基本素质及能力审查表；社会实践证明：获奖证明。

学术能力评价材料包括：本科毕业论文；本科期间成绩单；科研情况表及相关证明材料；外语证明：大学英语四级考试或日语四级考试成绩单。

**注意事项：**以上材料原件需于入学时交验，考生学籍或学历未通过审核的考生需于规定时间(5月底)前提供教育部学籍学历认证报告。《思想政治情况表》《复试诚信承诺书》在我校研究生院网站下载后填写。无特殊原因未在规定时间内上传资格审查材料，视为自动放弃。

**3.复试一对一模拟演练**

按照随机生成的考场和考试顺序，复试秘书4月6日与公共管理专业考生进行一对一复试模拟演练，4月14日与健康管理专业考生进行一对一复试模拟演练。

**4.考试缴费**

进入复试的公共管理专业考生需在4月2日前、健康管理专业考生需在4月10日前登录考生服务系统下载复试通知书，并在网上缴纳复试费用100元。

三、复试工作

**1.复试考场规则**

 参照北京中医药大学研究生院发布的《北京中医药大学2021年研究生招生复试考场规则》。

**2. 笔试复试流程及要求**

远程网络闭卷笔试的考试系统为“易考”，监控系统为“优巡”，学生需参照研究生院《2021年硕士招生网络远程笔试操作手册》自行准备好参加考试所需的设备及环境，完成测试，熟悉考试流程与要求。

**考生应妥善保存复试笔试答题纸等相关材料原件，并于考试结束一周内将考试材料寄送至北京中医药大学管理学院通讯地址。**

**3.面试复试流程及要求**

远程网络面试的考试系统为“远鉴”，学生需参照研究生院《2021年硕士招生网络远程面试操作手册》自行准备好参加考试所需的设备及环境，完成测试，熟悉考试流程与要求。

**4.体检安排**

体检参照教育部等部委文件执行，考生需在4月30日前在当地二级及以上医院进行体检，并将体检报告扫描件发至考生服务系统，如考生体格检查不合格则不予录取。入学后将进行复检，复检不合格将取消入学资格。

四、录取工作

**1.总成绩计算办法**

 考生初试和复试成绩进行加权计算。考生的总成绩满分为 100 分，计算公式为:总成绩=初试成绩/5×60%+复试成绩×40%。

**2.录取原则**

（1）根据考生总成绩排序，按招生计划名额择优确定拟录取名单。

（2）少数民族高层次骨干计划考生根据复试成绩排名及各地区招生计划确定拟录取名单。

（3）参加“大学生志愿服务西部计划”、“选聘高校毕业生到村任职”考生的加分政策由学校根据相关政策办理。

（4）复试成绩按百分制计算，不及格即低于 60 分者不予录取。

（5）经考生所在学院研究生招生资格及基本素质审核工作组审查，如有考生不符合报考条件或提供虚假资格审查材料，需提交校研究生招生工作领导小组进行复议，如属实，则不予录取。

五、公示和监督渠道

我校硕士研究生复试录取方案、实施细则、成绩查询、复试查询、拟录取查询等信息均在我校研究生招生办公室网站中公布，网址为<http://yanjiusheng.bucm.edu.cn/>。

管理学院研究生办电话：010-53912247，邮箱：glxyyjsb@126.com。

管理学院通讯地址：北京市房山区阳光南大街与白杨东路交叉口东北角北京中医药大学良乡校区西院管理学院347 王老师15910975328。

研究生招生办公室咨询电话： 64287519，传真： 64286502。此外，我校纪检监察部门研究生招生专用监督电话： 64287504，举报邮箱：bucmyzbjd@163.com，北京教育考试院研究生招生办公室研究生招生专用监督电话为：010-82837219。

六、其他

1. 其他事宜按照研究生院统一规定执行。

2. 复试及录取期间，考生不得以非正常方式或渠道影响、干扰录取工作。若发现此类情况，将进行一票否决，不予录取。

3. 管理学院硕士研究生复试领导工作组保留对本次复试过程的解释权。

北京中医药大学管理学院

2021年3月31日