关于2019年度研究生“我和我的导师”项目化立项的通知

各项目负责人：

经评审，本年度“我和我的导师”项目化拟资助名单及金额已初步确定，详见附件。相关要求及说明如下：

1、请按照改后的资助金额认真组织实施；填写“我和我的导师”项目化任务书，报销项目及金额严格按任务书预算执行。

2、活动结束后，**按时提交成果如下**，包括（每项活动，必须）：

1）活动总结（请严格遵照模版格式撰写），不少于1000字；

2）清晰活的动照片3-5张；

4）活动海报一份（电子版）

5）其他成果材料（如讲座、座谈类需提交文字转录稿；活动类的需提交不少于3分钟的视频等）

成果电子版发送至研工公邮bucmyangong@163.com,纸质版交至研究生院219室。

3、活动结束后若成果提交不全，**将酌情不给予报销**。

报销需提交正规发票（门票类、礼品类、餐饮类不予报销），不走公务卡，每张发票正面签字并注明“研究生学生活动经费”字样。具体报销项目详见附件“研究生项目化活动经费报销注意事项”。请严格遵照报销注意事项上要求执行，按各项目化规定时间完成报销，不符合要求者一律不予办理。

4、对于立项(以提交任务书为准，到期未提交任务书的项目视为自动放弃)但未完成的项目，将在项目负责人德育评分中给予一定处罚，列入诚信档案。

5、任务书提交截止时间为10月18日下午4:00，电子版发送至研工公邮，纸质版（一份）签字盖章后以学院为单位交至研究生院219办公室。成果提交和活动报销截止时间：**11月13日下班前**，地点：研究生院219办公室，过期将不予报销。

联系电话： 64286582 联系人：郎老师

研究生工作部

2019-10-13

附件：

1、2019年研究生“我和我的导师”项目化平台拟资助项目名单

2、北京中医药大学“我和我的导师”系列活动任务书

3、研究生项目化活动经费报销注意事项

4、项目化结算明细表