

关于三助网上系统操作说明

1. 学生在线申请三助岗位

(1) 学生可登陆数字北中医



进入（左侧“办公应用栏”）研究生教育管理系统，进入如下图所示界面。



(2) 点击“其他”，然后点击（左侧下面）“研工管理”，进入如下图所示界面。



(3) 点击“三助岗位申请管理”，进入如下图所示界面，申请前请务必仔细阅读岗位说明。



(4)点击“申请”，进入如下图所示界面，选择自己想申请的部门及岗位，点击“√”进入。

新增三助岗位申请

部门: --请选择-- 岗位类型: --请选择-- 查询

信息列表 共: 2 条

设岗部门	岗位类型	岗位名称	基本岗位要求	工作内容概要	考核标准	招聘人数	已报名人数	已录用人数	
	助教	岗位名称	基本岗位要求	工作内容概要	考核标准	4	1	1	√
	助管					2	1	1	√

0 登录:11分

申请

进入如下图所示界面，点击“输入”按钮。



(5) 进入如下图所示界面，进行相关信息填写并“保存”，点击“报名表”，可以查看自己的相关信息，确认无误后可点击“提交”。



(6) 进入如下图所示界面，表示申请已提交，等待用岗部门的录用。

 **北京中医药大学** 研究生信息管理系统
BEIJING UNIVERSITY OF CHINESE MEDICINE

首页 | 培养 | 学位 | 其他 | 帮助 | 退出 欢迎您:王宗武 2016-2017第二学期 15:57:28 登录:33分

快捷 搜索

- 其他管理
- 互动信息
- 学籍异动
- 研工管理

- 国家奖申请管理
- 项目化项目申请
- 社会实践项目申请
- 其他项目申请
- 三助岗位申请管理**
- 月度考核发放管理

三助岗位申请管理

学期: 2016-2017第二学期

信息列表 共: 1 条  申请

申请岗位	岗位类型	设岗部门	农行卡号	提交状态	录用情况
	助管		62282106	已完成	未知 

说明: 提交后系统方可接受处理!

2. 查看录用结果

(1)按照上面申请岗位的操作步骤(1)、(2)、(3)进入如下界面，查看所报岗位是否被录用。



北京中医药大学 研究生信息管理系统
BEIJING UNIVERSITY OF CHINESE MEDICINE

首页 | 培养 | 学位 | 其他 | 帮助 | 退出 欢迎您: 谢丽娟 2017-2018第一学期 9:46:27 登录:2分

三助岗位申请管理

学期: 2017-2018第一学期

信息列表 共: 1条 [提交申请信息时请仔细阅读“说明”](#) [说明](#) [申请](#)

申请岗位	岗位类型	设岗部门	农行卡号	提交状态	录用情况
	助管			已完成	通过

说明: 提交后系统方可接受处理!

第2页 星期一

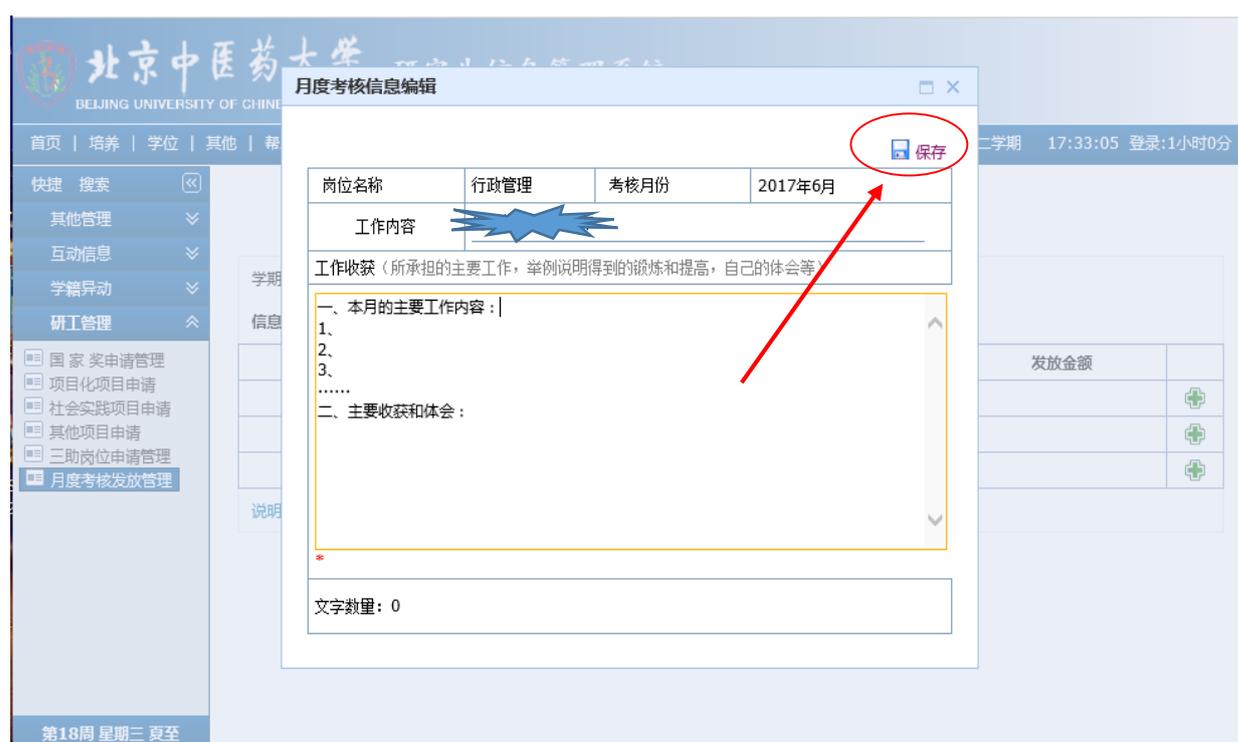
(2)等待用岗部门电话通知上岗时间及岗前的相关事宜。

3. 已录用学生在线提交考核申请

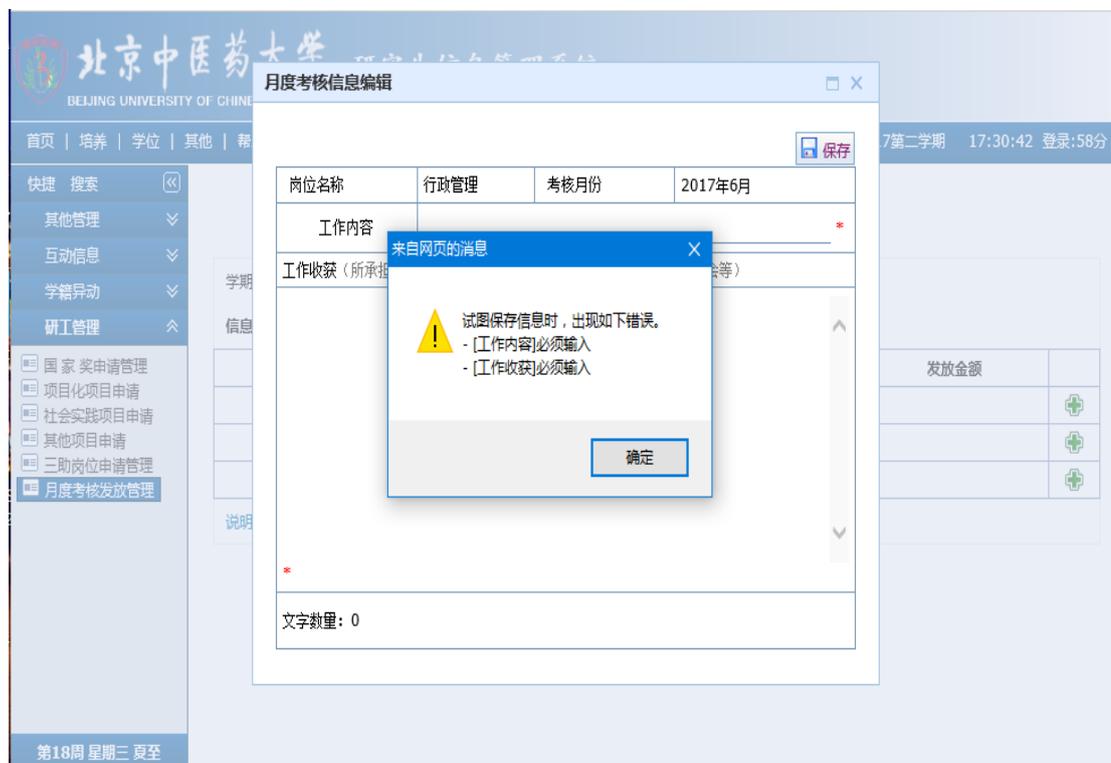
(1) 已录用上岗的学生需在每月底进入“数字北中医”，在研究生信息管理系统中，按步骤“其他——研工管理——月度考核发放管理”，进入如下图所示界面。



(2) 点击“增加”，进入如下图所示界面，进行工作内容的填写并“保存”。



如未填写或未填写完整，直接点击“保存”，将会出现如下图所示界面。



注：已录用上岗的学生务必在每月 26 日前在系统中认真完成月度考核信息内容并提交，否则用岗部门无法计算工时数，当月的津贴不予发放。