**关于2016年度研究生项目化平台结题验收及报销的通知**

各项目负责人：

2016年度研究生项目化平台结题验收及报销现已开始，请在活动结束后将相关成果纸质版提交至研究生院219办公室，[电子版打包发送至bucmyangong@163.com](mailto:电子版打包发送至bucmyangong@163.com),同时提交项目化活动结算明细表（负责人签字）及活动发票。所有材料必须一次性提交，具体要求参见《研究生项目化活动经费报销注意事项》。

自即日起，**每周三下午2：00—5：00，周五上午8：30—11：30**进行项目化成果审核及报销预约工作，其他时间不予受理，办理地点研究生院219办公室，请各项目负责人合理安排报销时间。所有项目化活动，除综合素质拓展项目外，定于**2016年6月30日**停止报销，逾期未办理且未作说明者，取消项目化立项。

联系人：郎老师，谭老师。

联系电话：64286582.

研究生工作部

2016-6-13