**2016年北京中医药大学研究生**

**社会实践项目申报书**

**项目名称：**

**所属院系：**

**项目负责人：**

**指导教师：**

**联系电话：**

**北京中医药大学研究生工作部制**

 **二○一六年三月**

|  |
| --- |
| **一、项目基本信息** |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | 实践团队项目（ ） 海外实践项目（ ） |
| 项目层次 | 校级重点（ ） 校级一般（ ） 院级项目（ ） |
| 返乡专项（ ） 校庆专项（ ） |
| 所属院系 |  | 申请经费 | 元 |
| 实践主题 | （一）把握历史契机，开展爱国主义教育 （ ）（二）发挥专业优势，开展志愿服务活动 （ ）（三）着眼民生热点，组织社会调查研究 （ ）（四）探寻行业现状，促进中医文化传播 （ ）（五）展望六十校庆，助力青年成长成才 （ ）（六）其他 （ ） |
| 实践内容 | 专题调研（ ）研究讨论（ ）支农支教（ ）培训指导（ ）科普宣传（ ）科研攻关（ ）课题合作（ ）项目交流（ ）创新发展（ ）创业实践（ ）政策宣讲（ ）文化传播（ ）帮残助困（ ）法律援助（ ）医疗卫生服务（ ）其它（ ） |
| 接收单位（个人） | 接收单位或接收个人所在单位全称 |  |
| 接收单位负责人或接收个人姓名 |  | 联络方式 | 电话手机 |
| （接收单位[个人]简介：说明接收单位或个人的基本情况，有无接收我校学生开展社会实践活动的历史及具体活动情况，是否已建立了学生社会实践基地，或有意向建立基地） |
| 实践地点 |  |
| 实践时间 |  |
| **二、团队基本信息** |
| 团队人数 |  |
| 团队组成 | 教师人数： 博士生人数： 硕士生人数： 本科生人数：  |
| 队长姓名 |  | 学院 |  | 联系电话 |  |
| 指导教师 | 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 职称职务 |  | 联系电话 |  |
| 团队组成情况 |
| 姓名 | 学院 | 班级（博/硕/本） | 专业 | 联系方式 | 承担工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **三．项目概况** |
| 项目背景 | （200字以内） |
| 项目亮点 | 主要阐述该活动的创新性或独特性 |
| 实践地情况 | 对该实践地的认知和了解 |
| 项目实施路线 | 含实践前准备工作、实践期间完成的任务、详细计划及日程安排、团队安全应急预案等 |
| 预期成果 | 宣讲会： 场 讲座： 场专业培训： 场 调研报告： 篇受益人数： 人 文体演出： 场捐赠（价值）： 元/衣物/药品咨询场次： 次核心期刊论文： 篇是否建立实践基地： 其它实践成果：  |
| 宣传规划 | DV、新闻媒体报道、研工部新浪官方微博“北京中医药大学研工部”、研究生院微信公众平台“岐黄研途”、北中医实践者微群、简报等 |
| **四、项目可行性分析** |
| 可行性分析 |  |
| 安全保障措施 |  |
| 经费预算 | 名称 | 单价（元） | 数量 | 总额（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 共计 | 元 |
| 团队自筹 | 申请学校立项经费 | 学院配套经费 | 接收单位（个人）支持经费 |
| 元 | 元 | 元 | 元 |
| 指导教师意见 |  签字： 日期: 年 月 日 |
| 学院意见 | 盖章： 日期: 年 月 日 |
| 研工部意见 | 盖章： 日期: 年 月 日 |

**填表说明：**1、项目申报团队均需填写此表，其中团队成员总数一般在5—15人；2、请勿改变本表格式和总页数，项目实施路线可另附页；3、申请书中带（）的填写项，请用“√”选择性填写，其它内容请描述性填写；4、本申请书**1式3份**，申请团队所在学院、研工部、团队负责人各保留1份。

**团队活动预算注意事项**

**一、交通费及住宿费**

社会实践活动产生的交通费、住宿费等各项费用，具体包括：

1、交通费用：车次，出发地—目的地，人数×单价=金额

2、住宿费用：时间、地点，人数×单价（标准）=金额

3、其它：明细，数量×单价=金额

**二、材料费**

社会实践活动需要的队旗、横幅以及牌匾等**（以前做过的物品请注意重复利用，节省开支）**制作费用，具体包括：

1、队旗制作费用：旗帜名称，数量×单价=金额

2、横幅制作费用：横幅名称，数量×单价=金额

3、牌匾制作费用：牌匾名称，数量×单价=金额

4、其它：明细（详细内容），数量×单价=金额

**三、资料费**

社会实践活动中产生的复印、打印、图书购置等费用支出，具体包括：

1、复印、打印费用：明细（详细内容），页数×单价=金额

2、图书购置费用：明细（详细内容），数量×单价=金额

3、宣传资料费用：明细（详细内容），数量×单价=金额

4、邮寄费用：明细（详细内容），数量×单价=金额

**四、其它类型费用**

社会实践活动过程中产生的其它费用，具体包括：明细（详细内容），数量×单价=金额

**注：**1、学生活动不能报销打车费、外地公共交通费、餐费、礼品、纪念品

2、单张发票额不能超1000元

3、发票须开成明细发票(即写明商品名称、数量、单价、总数)，不能开成明细发票的后面必须另附一张明细并盖章。