

# 学位论文提交系统使用说明

## 一、电子版学位论文提交流程

1. 登陆北京中医药大学图书馆主页，点击快速通道中的“学位论文提交”（下图中红色方框所示），进入学位论文提交栏目。



图1

2. 点击“学位论文提交”入口，进入学位论文提交系统。

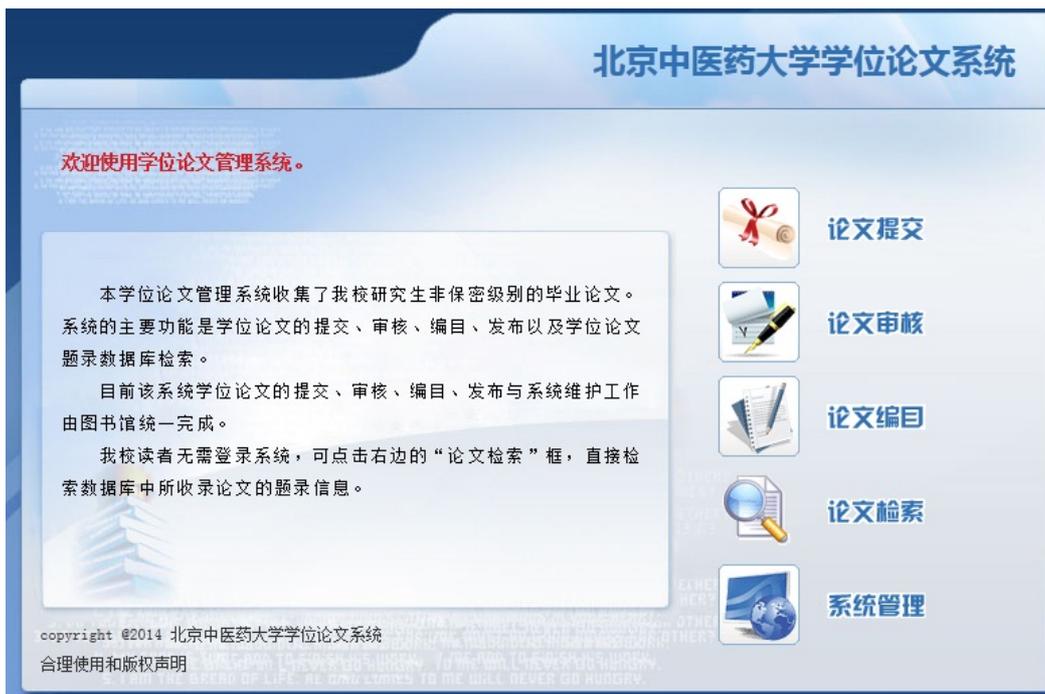


图2

3. 点击“论文提交”，进入登陆页面输入学号和密码。初始密码默认为学号，登陆系统后可以修改自己的密码。请牢记密码，如确实忘记密码，请持本人一卡通到图书馆403，找技术部老师修改密码。如下图所示：



图3

4. 进入论文提交说明页面，仔细阅读《博硕士学位论文提交系统使用说明》后，点击上方导航栏的“论文提交”。



图4

5. 进入论文提交页面，填写论文基本信息，带\*项目为必填项。中英文关键词之间用英文半角的“;”号分开，否则您的论文关键词将不能被检索到。

欢迎 test | 首页 | 论文提交 | 密码修改 | 帮助 | 退出

**硕士学位论文提交** 带(\*)为必填项

姓名(\*): test

学号(\*): test

联系电话(\*): 13\*\*\*\*\*|

电子邮件(\*): test@163.com

学科(\*): 中医学

学院(\*): 针灸学院

图5

6. 确认提交论文基本信息，上传论文PDF格式文件。请将论文全文整合为一个PDF格式文件，转换软件常用Adobe acrobat。PDF文件名称请设置为“姓名学号”。其中声明页必须为导师和作者签名后的扫描件。

北京中医药大学学位论文系统

欢迎 ceshi020 | 首页 | 论文提交 | 密码修改 | 帮助 | 退出

上传附件:   (格式限制为pdf、doc、docx，大小不超过20M)

馆藏号: 未编目

是否授权: 否

姓名: ceshi020

学号: ceshi020

联系电话: 15612345678

电子邮件: 26398593@qq.com

学位: 博士

学科: 中医学

学院: 基础医学院

专业: 测试专业

班级: 测试班级

第一导师姓名: 测试导师

第一导师单位: 测试单位

论文答辩日期: 2014-12-01

论文提交日期: 2014-12-01

中文题名: 测试题名

外文题名: ceshitiming

中文关键词: 测试1 测试2 测试3

英文关键词: ceshi1 ceshi2 ceshi3

图6

7. 上传论文PDF附件成功，显示论文审核状态界面。

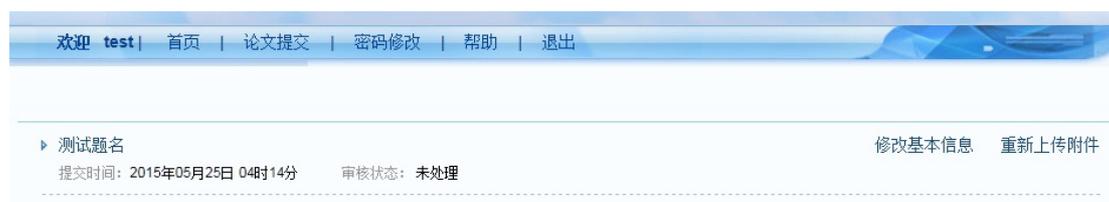


图7

8. 在提交论文后的3-7个工作日，您可以随时登陆学位论文提交系统，点击导航中的“论文提交”，查看自己论文的审核状态。如果您的论文审核状态为“未处理”，则需要耐心等待论文审核结果，或者修改基本信息、重新上传附件，如图12所示；如果论文审核状态为“未通过”，则需要按照审核批注中的内容进行修改，如图13所示；如果论文审核状态为“通过”，则您的学位论文提交成功。



图 8

## 二、电子版学位论文提交注意事项

1. 凡从我校获得硕士、博士学位的研究生，必须提交学位论文方可办理离校手续。电子版论文在个人办理离校手续前，每天24小时可随时在网上提交。

2. 电子版学位论文提交流程，如图9所示。

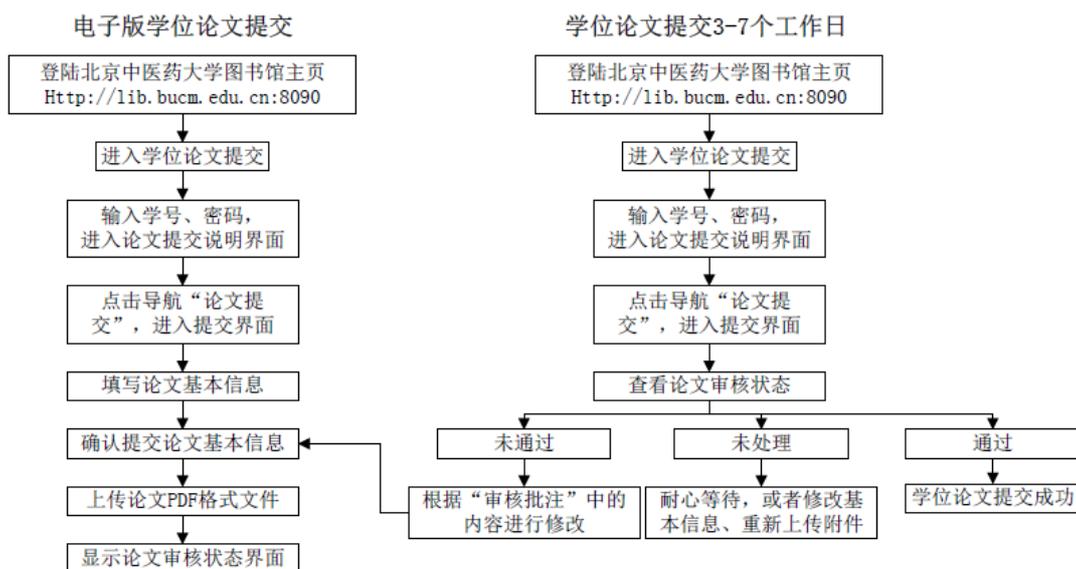


图9

3. 要按照系统提示逐项填写论文基本信息，带有\*的项目为必填项目。
4. 请保证填写内容真实有效，其中“电子邮件”的正确填写可以保证系统自动为您发送论文审核通知，“联系电话”的正确填写可以保证审核老师在必要时联系您使用。
5. 学号，要使用半角；密码，初始密码默认为学号，登陆系统后可以修改密码，如忘记密码请本人持有效证件到图书馆403办理密码修改手续；姓名，中间不应留有空格；中文关键词、英文关键词，关键词之间用英文半角的分号“;”隔开。
6. 保密级别，如果您的论文涉及保密期限，请开具正式申请，并在此处选择“保密”，这样论文审核后，将不能通过论文系统检索下载您的论文全文；如果您不能开具正式申请，则视为公开论文，请在此处选择“公开”，并提交论文全文的PDF格式文件，否则您的论文将不能获得通过。
7. 上传附件，请将论文全文整合为一个PDF格式文件，转换软件常用

Adobe acrobat。PDF文件名称请设置为“姓名学号”，如

“张三201500001.pdf”。内容顺序按照研究生院的相关要求，内容必须包括：封面、声明页、摘要（中、英文）、目录、正文（含图表）、参考文献、个人简历、致谢等内容。其中声明页必须为导师和作者签名后的扫描件。

8. 查询结果，论文提交完成三个工作日(周六日及国家法定节假日不审核)后，通过以下两种途径了解论文审核状态：第一，论文经过审核后系统将会自动将审核意见按所填写的邮件地址发送邮件，请及时查收邮件；第二，在提交论文后的3-7个工作日，您可以随时登陆学位论文提交系统，点击导航中的“论文提交”，查看自己论文的审核状态。