**生命科学学院2020年硕士研究生考试复试通知**

**（一）复试日程、时间安排和程序步骤。**

1、中医养生康复学专业复试日程：

* 5月15日-17日：一对一测试系统
* 5月20日：资格审核
* 5月21日：中医养生康复学专业课笔试
* 5月25日：中医养生康复学专业远程面试
1. 中西医结合基础、中西医结合药理学、微生物与生化药学专业复试日程：
* 5月15日-17日：一对一测试系统
* 6月4日：资格审核
* 6月5日上午：中西医结合药理学、微生物与生化药学专业课笔试
* 6月5日下午：中西医结合基础专业课笔试
* 6月8-9日：中西医结合基础专业、微生物与生化药学专业远程面试
* 6月10日：中西医结合药理学专业远程面试

**（二）考生复试所需的软硬件条件、网络及周边环境要求，网络远程软件的测试时间安排**

复试全部采取远程在线复试的方式进行。全程采用双机位要求，远程面试一机位及二机位为学信网远程复试系统，远程笔试一机位为钉钉/学信网，二机位为腾讯会议/钉钉。网络需流畅，周边环境无杂音，详见我校发布的备考指南。测试时间安排各专业不同，见上面（一）部分所述。

**（三）网络远程资格审查形式、材料提交要求及时间安排**

1、资格审查形式：上传至学校指定系统，远程审核

2、基本素质审核：以我校研究生院官网公示为准，包括报考材料审核、基本素质审核。材料原件需于入学时交验，考生学籍或学历未通过审核的考生需于规定时间（6月底）前提供教育部学籍学历认证报告。

3、时间安排：见上面（一）复试日程、时间安排和程序步骤

**（四）各项复试内容（包括专业课笔试、材料评价、综合面试）的组织形式及评价方式、所占比例、内容及流程、评价标准等。**

复试内容包括专业课笔试、材料评价、综合面试及外国语听力及口语测试（成人应届、同等学力及中医学跨门类考生还需加试）。

**1、****专业课笔试。**依据北京中医药大学研招办网站公布的专业课复试笔试科目进行，采取线上考核形式，该部分考核占复试成绩权重的30%。

* 具体考核方式：学信网人脸识别、腾讯会议、钉钉监考结合
* 笔试时间：见上面（一）复试日程、时间安排和程序步骤

**2、材料评价**包括综合素质材料评价及学术能力材料评价，该部分考核占复试成绩权重的 10%，由面试专家打分决定。

* 综合素质评价包括：（1）思想政治素质和道德品质审查；（2）身心健康情况；（3）非应届毕业生毕业后的工作实践经历。

\*考生需通过我校考生服务系统上传以下综合素质评价材料：（1）硕士研究生复试基本素质及能力审查表；（2）社会实践证明；（3）获奖证明；（4）个人简历。

* 学术能力评价包括：（1）既往学业及一贯表现评价；（2）科研能力评价；（3）实践操作技能评价。

\*考生需通过我校考生服务系统上传以下学术能力评价材料：（1）本科毕业论文； （2）本科期间成绩单； （3）科研情况表及相关证明材料；（4）外语证明：大学英语四级考试或日语四级考试成绩单；。

**3、综合面试。**主要考查考生的专业知识能力、综合素质及外语听说能力，学术型研究生侧重专业知识基础、动手能力、创新能力的考察。综合面试采取网络远程面试形式，每位考生面试时间不少于 20 分钟。该部分考核占复试成绩权重的60%。具体流程为考生宣读复试诚信承诺书、结合个人提交的材料准备不多于10分钟的PPT个人介绍、随机抽选题目并回答、专家现场随机提问。复试教师组不少于 5人，采取复试小组成员集中到场的方式进行。除复试教师组外，还安排复试工作人员等，确保远程在线复试工作平稳、顺利开展。复试全程录音录像。

4、成人应届、同等学力及跨学科门类报考中医养生康复学的考生复试期间除参加上述各项内容的复试外，还须加试所报考专业的本科主干课程。加试科目为科目 1：《正常人体解剖学》、《生理学》、《药理学》（三选一），占 50 分；科目 2：《内经》（中医医史文献学专业、中医文化学专业考生可选择《文史综合》），占 50 分。加试方式为远程面试，面试时间为 20 分钟。

5、复试分数计算：复试总分=专业课成绩\*30%+材料评价\*10%+综合面试\*60%。满分100分，复试不及格即低于60分者不予录取。

6、总成绩计算办法：考生初试和复试成绩进行加权计算。考生的总成绩满分为100分，计算公式为：总成绩=初试成绩/5×60％＋复试成绩×40％。根据考生总成绩排序，按招生计划名额择优确定拟录取名单。

**（五）考生查询复试、拟录取名单的时间、网上公示的具体网址**

关于复试相关事宜请关注我校研究生院官网yanjiusheng.bucm.edu.cn以及生命科学学院网站shengming.bucm.edu.cn。

1. **调剂的条件、程序及时间安排**

详见我校研究生院官网后续通知。

**（七）考生咨询**

生命科学学院招生工作办公室电话010-53912159，18618455028，若咨询或有异议可发邮件：钟老师，邮箱：zhongqiang32@163.com。