**管理学院2020年硕士研究生考试复试通知**

根据《2020年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函（2019）6号）、《教育部办公室关于做好2020年全国硕士研究生复试工作的通知》（教学厅（2020）4号）等相关文件的指导意见，结合北京中医药大学关于研究生复试工作的具体要求，为保证疫情防控期间硕士研究生入学复试、录取工作顺利进行，同时保证复试工作的安全性、公平性和科学性，加强学校疫情防控，保障广大考生和学校师生员工的生命安全和身体健康，管理学院研究生复试工作将采取远程网络视频形式开展，请考生认真阅读以下具体内容。

一、复试安排

**1. 复试考生范围**

满足以下条件者，可认为达到进入本专业复试的标准：

（1）报考本校本专业且初试分数单科及总分达到本专业复试国家分数线标准。

（2）上线考生按照分数排名情况依次进入复试，根据拟录取人数进行差额复试，基本比例：健康管理学1：1.2，社会医学与卫生事业管理1：1.5。

**2. 复试时间安排**

5月18日14点前：资格审查级材料评价相关材料上传

5月18-19日：随机生成复试考场、顺序，复试秘书与考生进行一对一模拟演练

5月21日：9:00-10:00社会医学与卫生事业管理专业笔试（需提前30分钟进入钉钉准备）

5月21日：11:00-12:00健康管理专业笔试（需提前30分钟进入钉钉准备）

5月23-24日：8:00-17:00 综合面试（含英语听力及口语测试）

**注意:**跨学科门类报考健康管理专业的考生复试期间除参加上述各项内容的复试外,还需加试所报考专业的本科主干课程,加试科目1:《正常人体解剖学》《生理学》《药理学》（三选一），占50分；科目2：《内经》，占50分。加试方式为远程面试，面试时间20分钟，时间4月21日（下午）。

**3．复试内容及比例**

复试内容包括材料评价（10%）、专业笔试（30%）以及综合面试（含英语听说能力测试）（60%）三部分。

**（1）材料评价：**考察学生综合素质和学术能力。综合素质主要考察学生思想政治素质和道德品质；身心健康情况；非应届毕业生毕业后的工作实践经历等。学术能力评价主要考察学生既往学业及一贯表现；科研能力；实践操作技能等。

**（2）专业课笔试：**考核考生对专业领域实践及理论发展中的重要问题的关注程度，分析专业问题的基本能力。

**（3）综合面试：**主要考察考生的专业能力、综合素质及英语听说能力，其中专业能力，重点考察对专业领域热点问题的关注和理解，综合运用专业知识分析解决问题的能力，专业创新和实践能力；综合素质，重点考察通识能力，包括组织、沟通、表达、适应、判断等综合能力；英语听说能力，重点考察非专业英语交流水平。

二、复试准备工作

**1.软硬件设备准备**

远程复试相关准备工作参照北京中医药大学研究生院统一发布的《北京中医药大学2020年硕士研究生复试备考指南》

**2.复试内容及材料准备**

进入复试的考生5月18日14点前通过考生服务系统上传各项复试材料图片或pdf文件。

**（1）资格审查材料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **复试诚信承诺书(需本人签字)** | **思想政治**  **情况表**  **（需有红章）** | **准考证** | **身份证**  **（正反面）** | **本科阶段成绩单**  **（需有红章）** | **四六级证书** | **学历证** | **学位证** | **学生证** | **复试通知书** |
| **硕士考生** | **应届生** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | **——** | **——** | √ | √ |
| **往届生** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  （学士） | √  （学士） | **——** | √ |

**（2）材料评价**

综合素质评价材料包括：硕士研究生复试基本素质及能力审查表；社会实践证明：获奖证明。

学术能力评价材料包括：本科毕业论文；本科期间成绩单；科研情况表及相关证明材料；外语证明：大学英语四级考试或日语四级考试成绩单。

**注意事项：**以上材料原件需于入学时交验，考生学籍或学历未通过审核的考生需于规定时间(6月底)前提供教育部学籍学历认证报告。《思想政治情况表》《复试诚信承诺书》在我校研究生院网站下载后填写。无特殊原因未在规定时间内上传资格审查材料，视为自动放弃。

**3.复试一对一模拟演练**

按照随机生成的考场和考试顺序，复试秘书5月18-19日与考生进行一对一复试模拟演练。

**4.考试缴费**

进入复试的考生需在5月14日前登录考生服务系统下载复试通知书，并在网上缴纳复试费用100元。

三、复试工作

**1.复试考场规则**

参照北京中医药大学研究生院发布的《2020 年北京中医药大学硕士研究生招生考试网络远程复试考场规则》。

**2. 笔试复试流程及要求**

笔试通过学信网远程复试系统学生端、钉钉软件以及腾讯会议软件结合进行，考生复试期间须一人处于独立空间，布置前后双摄像头(双机位)。考生需在考前安装并熟练使用最新版Chrome浏览器、学信网远程复试系统学生端，下载钉钉、腾讯会议软件，自行打印笔试答题纸、准备黑色签字笔，与复试秘书进行笔试复试网络测试和模拟等。

* 笔试前

（1）笔试第一机位安装钉钉及学信网远程复试系统学生端。

（2）笔试第二机位安装腾讯会议及钉钉。

（3）自行打印答题纸。

* 笔试阶段

（1）考生第一机位通过学信网远程复试系统进行实人认证。（第一机位）

（2）考生身份核查完毕后，考官开启钉钉视频会议，考生使用第一机位进入会议，打开摄像头并保持静音。（如果使用台式机，需外接摄像头）

（3）学院通过钉钉将笔试考场的腾讯会议号发给考生。

（4）考生使用第二机位进入腾讯会议，改名为“姓名+考生编号”，全程开启摄像头及麦克风，准备笔试。

（5）所有考生根据指令在第一机位依次展示有效居民身份证及准考证，并主动配合身份验证核查等；核查完毕后，第二机位向考官360度旋转摄像头，检查周围环境、检查考生第一机位画面、检查考生有无带无线耳机等。检查无误后固定第二机位至侧后方45°。

（6）考官将考场规则通过第一机位钉钉进行屏幕共享，并进行讲解。

（7）考官将考题通过第一机位钉钉共享屏幕呈现给考生，笔试开始。

（8）考生线上同步答题，将答案写在预先打印的答题纸上，考官全程通过视频进行监考。

（9）考试时间到，考生第二机位开启钉钉，将答题纸拍照，并在二分钟内将答案通过钉钉私信发给考官。

（10）考官核查答题纸图片清晰无误，收齐试卷后，结束钉钉及腾讯视频会议。

**注意事项：**笔试考试建议考生第一机位选择家庭有线网络或者网络速度好的Wi-Fi，第二机位选择4G或5G网络，避免双机位网络同时卡顿或掉线。若因网络问题及其他突发情况导致考生笔试双机位画面同时消失超过30秒或单机位画面消失超过2分钟，为了保证考试的公平性，该考生本次考试需终止，等待启用备用试卷重新考试。

**3.面试复试流程及要求**

面试通过招生远程面试系统进行，考生复试期间须一人处于独立空间，布置前后双摄像头(双机位)。考生需在考前安装并熟练使用最新版Chrome浏览器、学信网远程复试系统学生端，与复试秘书进行面试复试网络测试和模拟等。

* **面试前：**

（1）考生登录学信网招生远程面试系统。（<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，第一机位）

（2）实人验证。首次登录，如果账号未进行过实人验证，将进行实人验证（手机提前安装支付宝或学信网 APP）。

（3）服务协议。阅读学信网服务协议、系统须知。

（4）选择报考学校及考试。

（5）确认准考信息。

（6）查看面试考场和面试顺序。

（7）考试前实人验证。需提前安装学信网 APP。

（8）等候面试，在候考区等待面试组邀请面试。

（9）接受面试，进入视频面试阶段。收到面试组发来的面试邀请，考生接受后，即开始面试。

（10）通过手机扫描面试界面二维码，开启面试第二机位。

* **面试阶段：**

（1）考生现场宣读《诚信复试承诺书》。

（2）以中文进行3分钟以内的自我介绍。内容主要包括个人基本情况、本科期间专业学习情况，参加科技创新或科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）、毕业设计或工作经历、专业优势和个人兴趣、今后目标志向等方面情况（不限这些方面，但不能超时）。

（3）考生根据考场白板中显示的题库序号，从专业知识题库中抽取任意未被选择的一套题进行现场作答（套题包含专业知识、综合素质及英语听说题目各一道），准备时间不超过1分钟，作答时间不超过15分钟，已被抽取的题库，由现场答辩秘书“划掉”其白板上的序号，此题号题目不再使用。

（4）复试专家围绕考生基本情况介绍和专业知识回答情况等进行提问，考生进行口头回答，时间不少于5分钟。

（5）考官结束面试，考生收到提示后点击“确认”即退出考场。

**注意事项：**面试考试建议考生第一机位选择家庭有线网络或者网络速度好的Wi-Fi，第二机位选择4G或5G网络，避免双机位网络同时卡顿或掉线。若因网络问题及其他突发情况导致考生双机位画面同时消失超过30秒或单机位画面消失超过2分钟，为了保证考试的公平性，该考生本次考试需终止，需等待其他考生考试结束后重新抽取题目进行考试。考生单机位画面消失不超过2分钟且不影响考试正常进行的情况下，考试仍旧有效，考试时间可视设备调试消耗的时间适当延长。

**4.体检安排**

体检参照教育部等部委文件执行，考生需在5月30日前在当地二级及以上医院进行体检，并将体检报告扫描件发至考生服务系统，如考生体格检查不合格则不予录取。入学后将进行复检，复检不合格将取消入学资格。

四、录取工作

**1.总成绩计算办法**

考生初试和复试成绩进行加权计算。考生的总成绩满分为 100 分，计算公式为:总成绩=初试成绩/5×60%+复试成绩×40%。

**2.录取原则**

（1）根据考生总成绩排序，按招生计划名额择优确定拟录取名单。

（2）少数民族高层次骨干计划考生根据复试成绩排名及各地区招生计划确定拟录取名单。

（3）参加“大学生志愿服务西部计划”、“选聘高校毕业生到村任职”考生的加分政策由学校根据相关政策办理。

（4）复试成绩按百分制计算，不及格即低于 60 分者不予录取。

（5）经考生所在学院研究生招生资格及基本素质审核工作组审查，如有考生不符合报考条件或提供虚假资格审查材料，需提交校研究生招生工作领导小组进行复议，如属实，则不予录取。

五、公示和监督渠道

我校硕士研究生复试录取方案、实施细则、成绩查询、复试查询、拟录取查询等信息均在我校研究生招生办公室网站中公布，网址为<http://yanjiusheng.bucm.edu.cn/>。管理学院网址：guanli.bucm.edu.cn。

管理学院研究生办电话：010-53912247，邮箱：[glxyyjsb@126.com](mailto:glxyyjsb@126.com)。

六、其他

1. 其他事宜按照研究生院统一规定执行。

2. 复试及录取期间，考生不得以非正常方式或渠道影响、干扰录取工作。若发现此类情况，将进行一票否决，不予录取。

3. 管理学院硕士研究生复试领导工作组保留对本次复试过程的解释权。