关于三助网上系统操作说明

1. 学生在线申请三助岗位

(1) 学生可登陆数字北中医



进入(左侧"办公应用栏")研究生教育管理系统,进入如下图所示界面。

き ELJING UNIVERSITY	医药大学 KOE CHINESE MEDICINE	研究生信息管理	系统				
首页 培养 学位 1	其他 书助 退出		欢迎您:王宗武 2016-2017第二学期 23:18:15 登录:1分				
快捷搜索 < < < < < < < < < < < < < < < < < < <			部门简介 招生工作 培养工作 学位管理 研究生工作 規章制度				
 E 个人基本信息管理 E 登录密码信息修改 E 照片信息核对管理 E 照片信息核对管理 E 培养方案信息查看 E ゆうたちまま 	10000	1000	关键字:				
			北京中医药大学研究生学位论文规定(试行)[03月01日]				
■ 延件扫描信息管理		1 2 3 4 5 6 适研送	关于转发国务院学位办《关于反馈2014年博士学位论文抽检通讯评议结果的通知》				
■■ 快捷菜单设定管理	'至60八件	百夕~~	ロ 中华人民共和国学位条例智行实施の法 [11月17日]				
	通知公古	<u>2</u> 3///	□ 北京中医约大字字位设予工作头随如则(试行)[11月1/日]				
			◎ 北京中医约大学授予具有研究生毕业同等学力人页砚士学位实施强则[11月1/日]				
			◎ 北京中医药大学博、硕士学位论文检测办法 [11月17日]				
			© CNKI宣讲通知 [11月12日]				
			关于对《北京中医药大学研究生学位论文计题工作智行规定》中计题报告专家组组6 日。				
	_		北京中医药大学研究生学籍管理暂行规定[12月04日]				
			 北京中医药大学研究生学位论文开题工作暂行规定(京中研字【2015】093号)[: 				
			 北京中医药大学研究生课程学习管理规定[12月04日] 				
₩⊥管理 ※			□ 研究生院标准化行政管理流程(SOP)[11月27日]				
第15周 星期三 世界无烟日	<		>				

(2) 点击"其他",然后点击(左侧下面)"研工管理",进入如下图所示界面。

我大学 研究生信息管理 BEIJING UNIVERSITY OF CHINESE MEDICINE	里系统
首页 培养 学位 其他 帮助 退出	欢迎您:王宗武 2016-2017第二学期 23:49:21 登录:32分
快捷 搜索 其他管理	部门狗介 招生工作 培养工作 学位管理 研究生工作 规章制度
互动信息 ※ 学籍异动 ※	关键字:
研L管理 E 国家 奖申请管理 1 2 3 4 5 6 画 项目化项目申请 岐董研送	 北京中医药大学研究生学位论文规定(试行)[03月01日] 关于转发国务院学位办《关于反馈2014年博士学位论文抽检通讯评议结果的通知》 中华人民共和国学位条例智行实施办法[11月17日]
 ■ 社会实践项目申请 ■ 其他项目申请 通知公告 更多>> ■ 三助岗位申请管理 ■ 回应位申请管理 	 北京中医药大学学位授予工作实施细则(试行)[11月17日] 北京中医药大学授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位实施细则[11月17日]
	北京中医药大学博、硕士学位论文检测办法 [11月17日]
	₿ CNKI宣讲通知 [11月12日]
	 关于对《北京中医药大学研究生学位论文开题工作智行规定》中开题报告专家组组6 日]
	北京中医药大学研究生学籍管理智行规定[12月04日]
	北京中医药大学研究生学位论文开题工作暂行规定(京中研字【2015】093号)[:
	□ 北京中医药大学研究生课程学习管理规定 [12月04日]
	■ 研究生院标准化行政管理流程(SOP) [11月27日]
第15周 星期二 世界尤烟日 🛛 🧹	>

(3) 点击"三助岗位申请管理",进入如下图所示界面,申请前请务必仔细阅读岗

位说明。

し BELJING UNIVERSITY	医药大学 研究生信息管理系统 rof chinese medicine			
首页 培养 学位 其	其他 帮助 退出		欢迎您:陈曦 2017-2018第一学期	10:28:07 登录:2分
快捷 搜索 《 其他管理 ≫ 五批信目 >		三助岗位申请管理		
ユの信息 学籍异动 ジ	学期: 2017-2018第一学期			
研工管理	信息列表 共:0条	没有信息数据	提交甲请信息时请仟知阅读识明"	
 项目化项目申请 社会实践项目申请 	说明: 提交后系统方可接受处理!			
 ■ 其他项目申请 ■ 三助岗位申请管理 ■ 月度考核发放管理 				

(4)点击"申请",进入如下图所示界面,选择自己想申请的部门及岗位,点击"√"进入。

and all	新增三助岗位	申请							×			
	部门:请选择 文 岗位类型:请选择 文 查询											
首页 培养	信息列表 共:2 条											
快捷 搜索 其他管理	设岗 岗位 部门 类型	岗位名称	基本岗位要求	工作内容概要	考核标准	招聘 人数	已报 名人数	已录 用人数				
互动信息	助教	岗位名称	基本岗位要求	工作内容概要	考核标准	4	1	1	•			
字 精 异 动 研 工 管 理	动物					2	1	1	0	📝 申请		
■ 国家 奖申) ■ 项目化项目												
 社会实践项 其他项目申 							/					
□□ 三助岗位申 □□ 月度考核发												

进入如下图所示界面,点击"输入"按钮。

建立中医药大学研究生信息管理系统 Beljing University of Chinese medicine											
首页 培养 学位 	其他	帮助 退出	欢迎	您:王宗武 2	016-2017	第二学期	15:41:49 登录:17分				
快捷 搜索 (2) 其他管理 > 互动信息 >		三助岗位	申请管	理							
		学期:2016-2017第二学期									
研工管理		信息列表 共:1条					📝 申请				
 国家 奖申请管理 项目化项目申请 社会实践项目申请 其他项目申请 三助岗位申请管理 月度考核发放管理 		申请岗位	岗位类型 助管	设岗部门	农行卡号	提交状态 修改中	泉用情況				

(5) 进入如下图所示界面,进行相关信息填写并"保存",点击"报名表",可以 查看自己的相关信息,确认无误后可点击"提交"。

BELJING UNIVER	▶ ぼ <u>犬</u> ↓ 三助岗位申请信	····································	42		
首页 培养 学位			H W	品表 📝 提交 🗖 保存	16:41:48 登录:9分
快捷搜索(岗位名称	行政管理	岗位类型 助管		
其他管理	农行卡号		英语水平		
学籍异动	计算机水平	*	其他特长		
研工管理	本人手机号码		提交状态 修改中		☑ 申请
 国家奖申请管理 项目化项目申请 社会实践项目申请 其他项目申请 三助岗位申请管理 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	个人简历(含学 文字数里:0	5习经历、实践经历,社会工作、获奖情况等)		^ 	录用情况 未知 ②

(6) 进入如下图所示界面,表示申请已提交,等待用岗部门的录用。



2. 查看录用结果

(1)按照上面申请岗位的操作步骤(1)、(2)、(3)进入如下界面,查看所报岗位是否被录用。

	医药大学 研究生信息管理系统 of chinese medicine						
首页 培养 学位 其1	他 帮助 退出				欢迎您:郑丽娟 2017-2018第	一学期 9:46:2	7 登录:2分
快捷 搜索 《 其他管理 ※			三助岗位中	请管理			
<u> </u>	学期: 2017-2018第一学期						
	信息列表 共:1条				提交申请信息时请仔细阅读"说	明" 💡 说明	📝 申请
■ 国家 奖申请管理	申请岗位	岗位类型	设岗部门	农行 卡 号	授 城	親慨	
■■ 项目化项目申请 ■■ 社会实践项目申请		助管	-		已完成	通过	
■ 其他项目申请	说明:提交后系统方可接受处理!						
□□ 二則反位申请管理 □□ 月度考核发放管理							
第2周 星期一							

(2)等待用岗部门电话通知上岗时间及岗前的相关事宜。

3. 已录用学生在线提交考核申请

(1) 已录用上岗的学生需在每月底进入"数字北中医",在研究生信息管理系统中, 按步骤"其他——研工管理——月度考核发放管理",进入如下图所示界面。

(う) まま中的 BELJING UNIVERSITY	医药大学 研究 of chinese medicine	完生信,	息管理系统			
首页 培养 学位 其	他 帮助 退出				欢迎您:王宗武 2016-2	2017第二学期 16:21:27 登录:10分
快捷搜索			17 17 17 12	12 21		
其他管理			月发考移	反放"	官埋	
互动信息 シ	*****	n m () [204	7/568			
学籍异动	字期:2016-201/第二字	月份:1201				
研工管理 🔗	信息列表 共:2 条					
■ 国家 奖申请管理	岗位名称	岗位类型	考核提交	考核结果	工时数	发放金额
■ 社会实践项目申请			未提交			
■ 其他项目申请	行政管理	助管	未提交			(🕀)
■ 二助冈位申请百姓	说明:请务必及时提交考核	申请,否则将	影响酬金发放!			
					-	

(2) 点击"增加",进入如下图所示界面,进行工作内容的填写并"保存"。

(3)北京 BELING UNI	中 Œ	药	↓ ↓ ↓ 月度考核信息编辑	コルムボ。			□ ×			
		帮						二学期 17:3	33:05 登录:14	小时0分
快捷搜索	«		岗位名称	行政管理	考核月份	2017年6月				
其他管理	≈		工作内容							
互动信息 受雜导动	*	学期	工作收获(所承担的主	· E要工作,举例说明	得到的锻炼和提高,自	己的体会等的				
研工管理	*	信息	一、本月的主要工作F 1.	内容:			~			
■ 国家 奖申请管理	Ŧ		2.					发放金	额	
 项目化项目申请 社会实践项目申 	请		 二、主要收获和体会	:		•				+
■ 其他项目申请 ■ 三助岗位申请管	理									•
■ 月度考核发放管	理									÷
		说明					\sim			
			*							
			文字数里:0							
第18周 星期三 舅	至									

如未填写或未填写完整,直接点击"保存",将会出现如下图所示界面。

(3) 北京	中医	药	大 · 人 · 人 · 人 · 人 · 人 · 人 · 人 · 人 · 人 ·	オニトボー			□ ×			
		e 希					🗖 保存	.7第二学期 1	17:30:42 登	录:58分
快捷搜索	«		岗位名称	行政管理	考核月份	2017年6月				
其他管理 互动信息 学籍异 动	* * *	学期	工作内容 来日 工作收获(所承担	自网页的消息		× (等)	*			
 研工管理 ■ 国家奖申请管理 ■ 项目化项目申请 ■ 社会实践项目申请 ■ 社会实践项目申请 ■ 其他项目申请 ■ 可助岗位申请管理 ■ 月度考核发放管理 		道明		. 过期保存信 - 江作内容 - 江作收获	息时,出现如卜错误。 必须输入 必须输入 确定		^	发放金器	<u>ر</u>	+ + +
		בייטיע	▪ 文字数里:0				×			
第18周 星期三 頁3	Ě									

注:已录用上岗的学生务必在每月 26 日前在系统中认真完成月度考核信息内容并提交,否则用岗部门无法计算工时数, 当月的津贴不予发放。