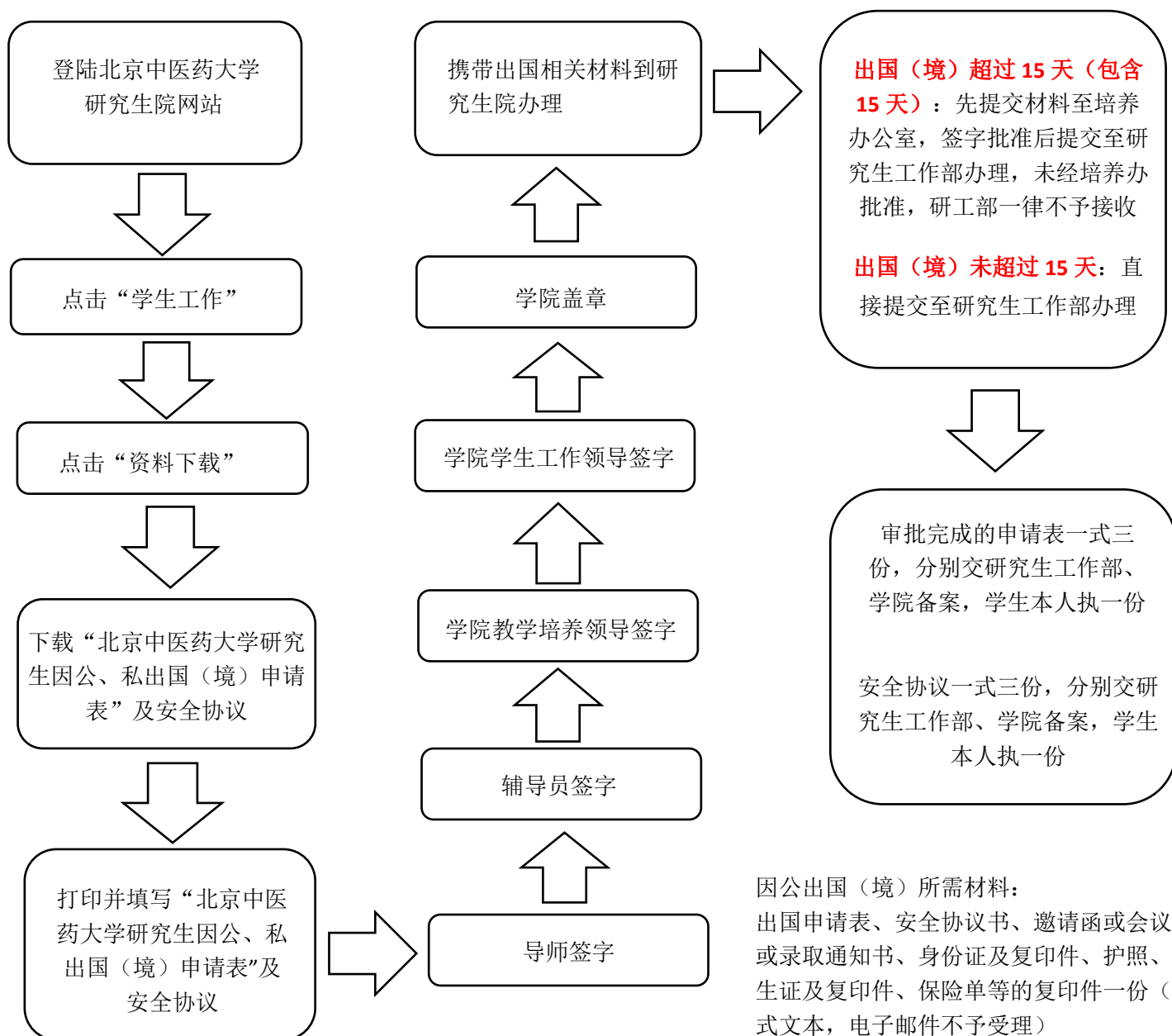


研究生出国（境）申请办理流程



*研究生出国（境）申请办理可在两校区提交材料：

和平街校区：培养办公室（研究生院 233 办公室）
研究生工作部（研究生院 231 办公室）
良乡校区：培养办公室（教学楼南楼 253）
研究生工作部（学生活动中心一楼办公室）

因公出国（境）所需材料：

出国申请表、安全协议书、邀请函或会议通知或录取通知书、身份证及复印件、护照、研究生证及复印件、保险单等的复印件一份（需正式文本，电子邮件不予受理）

因私出国（境）所需材料：

出国申请表、安全协议书，身份证及复印件、护照、研究生证及复印件、护照、签证、保险单等材料复印件一份
（需正式文本，电子邮件不予受理）

*学生返校当天到各自学院和研究生院培养办公室、思政办公室销假（注册、报道）。