**关于2017年度上半年研究生项目化平台**

**结题验收及报销的通知**

各项目负责人：

2017年度上半年研究生项目化平台结题验收及报销现已开始，请在活动结束后将相关成果纸质版提交至研究生院219办公室，[电子版打包发送至bucmyangong@163.com](mailto:电子版打包发送至bucmyangong@163.com),同时提交项目化活动结算明细表（负责人及指导老师签字）及活动发票、小票。所有材料必须一次性提交，具体要求参见《研究生项目化活动经费报销注意事项》。

自6月1日起，**每周三上午8：30—11：00，周四下午2：00—5:00**进行项目化成果审核及报销预约工作，其他时间不予受理，办理地点研究生院219办公室。上半年项目化平台报销（文化创意精品项目除外）定于**2017年6月30日**停止，另外，根据学校财务处相关规定，各项发票只能报销三个月之内所开单据，逾期不予报销，请各项目负责人合理安排报销时间。

联系人：郎老师，谭老师。

联系电话：64286582.

研究生工作部

2017-5-27